Fecha: (*dd/mm/aaaa* )

Señor (a)

*(Nombre del usuario que registró la Queja)*

Ciudad

Asunto: Respuesta Queja

Respetado (a) Señor(a)

Ofrecemos disculpas por la situación presentada. Ante todo agradecemos su valioso comentario y su paciencia, puesto que ello nos permite el mejoramiento en la calidad de nuestro servicio.

En respuesta al requerimiento presentado, le informo que este fue direccionado al área responsable de analizar la situación y realizar la trazabilidad respectiva. De antemano le ofrecemos disculpas por los inconvenientes que esta situación le pudo generar.

La solución a su caso fue la siguiente:

*(Breve descripción de la solución dada al cliente)*

Nos aseguraremos de que su comentario sea una oportunidad de mejoramiento en nuestro compromiso de garantizar altos estándares de calidad a nuestros invitados.

Cordialmente,

*(Nombre funcionario)*

*(Cargo del funcionario)*